



OPRICHTING STICHTING

Heden, negen januari tweeduizend vijftientig, _____
verschenen voor mij, mr. Miranda Cynthia de Vries, notaris met plaats van _____
vestiging Waddinxveen: _____

1. de heer **Christoffer Paulus van Duuren**, wonende te 2742 NB _____
Waddinxveen, Spiering 34, geboren te Leiden op achtentwintig april _____
negentienhonderdtweeënzeventig, gehuwd; _____
2. de heer **Erik-Jan Hendrik van Kesteren**, wonende te 2741 DN _____
Waddinxveen, Prinses Irenestraat 39, geboren te Dordrecht op _____
tweëntwintig februari negentienhonderddrieënzeventig, gehuwd; _____
3. de heer **Thomas Wanchai Griekspoor**, wonende te 2742 PP _____
Waddinxveen, Polderlaan 93, geboren te Bangkok, Thailand op één _____
september negentienhonderddrieëntachtig, gehuwd; _____
4. mevrouw **Laura Neuteboom**, wonende te 2741 CD Waddinxveen, _____
Mauritslaan 17, geboren te Vlist op zes juli _____
negentienhonderdzevenentachtig, geregistreerd partner; _____
5. de heer **Mark van Kooten**, wonende te 2743 DC Waddinxveen, _____
Fazantdreef 18, geboren te Gouda op vierentwintig maart _____
negentienhonderdzesentachtig, geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting veteranen Waddinxveen**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Waddinxveen**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van contact tussen en met veteranen in _____
Waddinxveen; _____
 - b. het bevorderen van het welzijn en het welbevinden van veteranen in _____
Waddinxveen; _____
 - c. het bevorderen van een actieve maatschappelijke rol van veteranen _____
in Waddinxveen, _____en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het _____
organiseren van (fondsenwervende) activiteiten en het onderhouden van _____
goede betrekkingen en netwerkcontacten. _____
3. Onder veteranen worden verstaan: natuurlijke personen die voldoen aan _____
de in artikel 1 van de Veteranenwet opgenomen begripsbepaling die als _____
zodanig door of namens het bestuur bij het Nederlands Veteraneninstituut
verifieerbaar zijn. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en donaties; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____



- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de— vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen _____ vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden — in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een — secretaris en een penningmeester. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn — herbenoembaar. _____
Bij de (her)benoeming moet een bestuurslid een geldige verklaring — omtrent het gedrag (VOG) overleggen. Voor het eerste bestuur geldt — hiervoor een termijn van één (1) jaar. _____
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het eerste bestuur — worden omwille van de continuïteit van latere besturen benoemd voor een termijn van respectievelijk één, twee en drie jaar en zijn daarna — herbenoembaar voor een periode van vier jaar. _____
5. Het bestuur stelt mede gelet op hetgeen in het vorige lid is bepaald een — rooster van aftreden op. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt daarbij in het rooster de plaats in van diens voorganger. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de — vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) — opvolger(s). _____
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het — enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust — het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. In geval van belet— of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie — aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte — bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid — gelijkgesteld. _____
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in — de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland in de — gemeente waar de stichting haar zetel heeft en bij uitzondering in de — plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden — daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen —

- punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een —
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker —
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —
vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 —
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk. —
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de —
te behandelen onderwerpen. —
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door —
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig —
ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle —
anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan —
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. —
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter —
daartoe aangezocht. De notulen worden uiterlijk in de daarop volgende —
vergadering vastgesteld. —
 9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in —
de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een mede-bestuurslid —
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. —
 10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de —
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het bestuurslid —
heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de —
desbetreffende vergadering bij te wonen. —
Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin geen enkel —
bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt of nemen —
degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de —
stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het —
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. —
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden hun stem schriftelijk hebben uitgebracht. —
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden —
als voor besluitvorming in vergadering. —
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van —
de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt en bij —
de notulen gevoegd. —
 12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden



alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig—
uitgebrachte stemmen. _____

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is _____
verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, zowel inhoudelijk, —
organisatorisch als financieel. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het —
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of—
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits _____
een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een _____
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het doel
en het belang van de stichting. _____
4. Het bestuur streeft een goede relatie na met ieder die het doel en het _____
belang van de stichting ondersteunt of kan ondersteunen zoals de _____
gemeente Waddinxveen en haar inwoners, bedrijven, ambtenaren, _____
donateurs, subsidieverstrekkers en met andere organisaties dienstbaar —
aan het doel en het belang van de stichting zoals het Veteranen Platform.
5. Het bestuur is bevoegd om voor door haar te specificeren doeleinden _____
nadere regelingen en permanente of tijdelijke samenwerkingsverbanden —
zoals commissies, werkgroepen en projectteams, in te stellen, te wijzigen
of op te heffen. _____

Artikel 7 _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur,
alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven _____
grenzen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurslid; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- door het verstrijken van een benoemingsperiode als bedoeld in artikel 4—
lid 3; _____
- indien een bestuurslid niet langer in het bezit is van een geldige verklaring
omtrent gedrag (VOG); _____
- door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige _____
bestuursleden; _____
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor het einde van het boekjaar een door de secretaris opgesteld beknopt jaarplan met een door de penningmeester opgestelde bijbehorende begroting vast voor het daarop volgende boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de secretaris een beknopt jaarverslag van de activiteiten van de stichting en door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Huishoudelijk reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts-regelend recht bevat) of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe bestemde Handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen — nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend — of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten of het _____ huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. _____
 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
- Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in _____ artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal het bestuur van de stichting _____ bestaat uit vijf (5) leden en dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de _____ stichting worden benoemd: _____
- de comparant sub 1 in de functie van voorzitter; _____
 - de comparant sub 2 in de functie van secretaris; _____
 - de comparant sub 3 in de functie van penningmeester; en voorts: _____
 - de comparante sub 4; _____
 - de comparant sub 5. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Waddinxveen op de datum als in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen _____ personen opgegeven en toegelicht, waarna de verschenen personen hebben _____ verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de _____ inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen _____ prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____ personen en mij, notaris, ondertekend, om zestien uur veertig minuten. _____ (volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

